



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
- **Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/41489
0963/41805
fax: 0963/42611
0963/547154

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

Prot. 6898/C1

Vibo Valentia 24.10.2016

Ai docenti neoassunti
Ai docenti Tutor

Avviso n. 30

OGGETTO: D.M. 850/2015 - **formazione neoassunti**

In data 27 ottobre 2015 è stato pubblicato il D.M. 850 che esplicita *"obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova ai sensi dell'art. 1, comma 118 della Legge 13/07/2015"*.

Si ritiene di dover riassumere gli articoli più significati del D.M., che comunque si allega alla presente, e del quale si raccomanda l'attenta lettura.

La presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova.

OBIETTIVI E FINALITA' Art. 1, c. 3

"Il periodo di formazione e prova assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica"

VALIDITA' ANNO DI PROVA art.3

- 180 gg. di cui 120 di effettiva attività didattica; nei 180 gg vanno computati:
 - tutti i giorni di servizio compresi i periodi di sospensione delle lezioni, gli esami, gli scrutini. Sono esclusi i congedi;
 - **120 gg. di effettivo insegnamento** compresi quelli per attività formative, valutative, progettuali e collegiali.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE art. 4

- Corretto possesso ed esercizio competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- Corretto possesso ed esercizio competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- Osservanza doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- Partecipazione attività formative

ATTIVITA' FORMATIVE art. 6

Sono previste 4 fasi per una durata complessiva di almeno 50 ore così ripartite:

- a. Incontri plenari propedeutici e finali organizzati dagli ambiti territoriali (6 ore)
- b. Laboratori formativi (4 incontri da 3 h. ciascuno per un totale di 12 ore)

- c. Formazione on-line su piattaforma Indire (20 ore);
- d. Attività “peer-to-peer” e osservazione in classe. (12 ore)

ADEMPIMENTI INIZIALI

- Programmazione annuale (art. 4)** contenente:
 - Esiti di apprendimento attesi;
 - Metodologie didattiche;
 - Strategie inclusive per alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze;
 - Strumenti e criteri di valutazione;

La programmazione dovrà essere correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al P.O.F.

La programmazione annuale dovrà contenere il **Bilancio delle Competenze** in forma di autovalutazione strutturata che costituisce un’analisi critica delle competenze possedute e dovrà contenere:

- Focus sugli aspetti da potenziare;
- Progetto di formazione

Considerata la data di pubblicazione del D.M. in oggetto, quanto previsto negli adempimenti iniziali dovrà essere consegnato entro il 30 novembre.

ADEMPIMENTI FINALI

- Portfolio Professionale in formato digitale** contenente:
 - C.V. personale;
 - Bilancio delle competenze iniziale;
 - Documentazione fasi significative attività didattica;
 - Bilancio conclusivo e previsione piano di sviluppo professionale.

ADEMPIMENTI DOCENTI TUTOR (art.12)

- Favorire l’accoglienza dei docenti neoassunti;
- Favorire la partecipazione alla vita collegiale;
- Promuovere attività di ascolto, consulenza e collaborazione;
- Predisporre l’osservazione in classe.

ADEMPIMENTI DEL D.S. (art. 15, c. 5)

“Il D.S. organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, valutazione dell’anno di prova, visita nelle classi dei docenti neoassunti almeno una volta nel corso dell’anno di prova”.

MATERIALE A DISPOSIZIONE

Sono disponibili i seguenti documenti che agevoleranno i docenti neoassunti nel loro percorso formativo:

- D.M. 850/2015;
- P.T.O.F;
- RAV

Ulteriori documenti necessari saranno messi a disposizione su richiesta degli ininteressati.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993